



**SPORTBUND
RHEINLAND**

Leitfaden Vereinsportal

Inhalt

Überblick: Die Rubriken im Vereinsportal	2
Ihre Ansprechpartner zur Bestandserhebung 2013.....	2
Ihre Ansprechpartnerinnen zur Lizenz-Bezuschussung	2
Ihre Ansprechpartnerin zum Vereinsatlas	2
Login – Passwortgeschützter Bereich	3
Ihr Vorstand	3
Adressen ändern oder ergänzen.....	3
Funktionen neu besetzen.....	4
Den Vorstand bestätigen	4
Den Vorstand unterjährig aktualisieren.....	4
Ihr Verein	5
Stammdaten auf einen Blick	5
Die Korrespondenzadresse Ihres Vereins	6
Mitgliederzahlen	7
Mitgliederzahlen richtig melden.....	7
Ihre Fachverbände auf einen Blick.....	7
Mitgliederzahlen speichern	7
Bestandserhebung abschließen	7
Bestandserhebung drucken	8
Ihre Ansprechpartnerinnen zur Bestandserhebung 2013	8
Lizenz-Bezuschussung: Jahressammelantrag für Übungsleiter und Vereinsmanager.....	8
Adressen ändern oder ergänzen.....	9
Mitarbeiter löschen / neu anlegen	9
Antrag abschließen und drucken	10
Ihre Ansprechpartnerinnen zur Lizenz-Bezuschussung	11
Vereinsatlas-Pflege	11
Sportangebote neu erstellen	11
Sportangebote ändern.....	12
Ihre Ansprechpartnerin zum Vereinsatlas	12
Umfragen 2013	12

Überblick: Die Rubriken im Vereinsportal

Alljährlich sind die Vereine aufgerufen, ihre Bestandsdaten an den Sportbund Rheinland zu melden. Seit 2010 wird dies nicht mehr mit dem altbekannten „Bestandserhebungsbogen“ auf dem Postweg abgefragt, sondern die Vereine können ihre Angaben via Internet über das Vereinsportal des Sportbundes Rheinland eingeben.

Zur jährlichen Bestandserhebung gehören im Vereinsportal die Rubriken „Ihr Verein“, „Ihr Vorstand“ und „Mitgliederzahlen“. Diese müssen von Ihnen **bis zum 31.01.** eines jeden Jahres auf den aktuellen Stand gebracht werden.

Sollte sich unterjährig und außerhalb des Zeitraumes der Bestandserhebung in Ihrem Vorstand etwas ändern, dann können Sie dies jederzeit in der Rubrik „Ihr Vorstand“ tun.

Die Beantwortung der „Umfragen“ ist uns eine Herzensangelegenheit, damit wir unser Angebot Ihren Bedürfnissen besser anpassen können. Diese stehen Ihnen ebenfalls in der Zeit der Bestandserhebung zur Verfügung.

Die Rubrik „Lizenz-Bezuschussung“ im Vereinsportal ersetzt den klassischen „Jahressammelantrag“ der früher per Post an die Vereine gesandt wurde. Bisher konnten nur die nebenamtlich tätigen Übungsleiter von Ihnen online beantragt werden. Ab diesem Jahr steht Ihnen auch die Bezuschussungsgruppen der Vereinsmanager Nebenamt und Hauptamt zur Bearbeitung zur Verfügung. Nach der Aktualisierung der zu bezuschussenden Mitarbeiter Ihres Vereins in unserem Vereinsportal müssen Sie die fertigen Anträge (je Bezuschussungsgruppe ein eigener Antrag) ausdrucken, von den Übungsleitern bzw. Vereinsmanagern unterschreiben lassen und **bis spätestens 31.03.** beim Sportbund Rheinland eingereicht haben.

Ein weiteres Angebot ist die Pflege der Vereinsangebote für den Vereinsatlas. In der Rubrik „Vereinsatlas-Pflege“ können Sie jederzeit Einträge gestalten, ändern und aktualisieren – eine weitere Möglichkeit, Ihr Sportangebot einem breiten Publikum zu präsentieren.

Das „Vereinsportal“ finden Sie auf unserer Homepage www.sportbund-rheinland.de

Den direkten Link gibt's [hier](#)

Ihre Ansprechpartner zur Bestandserhebung 2013

Sandra Schaub (Mo./Mi./Do.)

Tel.: (02 61) 1 35 – 1 00

E-Mail: Sandra.Schaub@sportbund-Rheinland.de

Alexander Benner (Di./Do./Fr.)

Tel.: (02 61) 1 35 – 1 05

E-Mail: Alexander.Benner@sportbund-Rheinland.de

Ihre Ansprechpartnerinnen zur Lizenz-Bezuschussung

Melanie Theis

Tel.: (02 61) 1 35 – 1 06

E-Mail: Melanie.Theis@sportbund-Rheinland.de

Claudia Müller

Tel.: (02 61) 1 35 – 1 61

E-Mail: akademie.mueller@sportbund-Rheinland.de

Ihre Ansprechpartnerin zum Vereinsatlas

Melanie Hormel

Tel.: (02 61) 1 35 – 1 28

E-Mail: Melanie.Hormel@sportbund-Rheinland.de

Login - Passwortgeschützter Bereich

Loggen Sie sich mit Username und Passwort ein. Diese haben Sie von uns mit dem Schreiben vom Dezember 2012 erhalten.

Ihr Vorstand

Beginnen Sie Ihre Bestandsmeldung mit der Aktualisierung Ihrer Vorstandsmitglieder in „Ihr Vorstand“: Prüfen Sie die Angaben zur Person.

Adressen ändern oder ergänzen

Die Änderung oder Ergänzung einer Adresse erfolgt durch Anklicken der Person und danach Anklicken des Buttons „Adresse ändern“ (siehe Abb. 1). **Bitte geben Sie immer eine E-Mail-Adresse an.** Das erleichtert die Kommunikation und spart Kosten.

Name	Vorname	Funktion	Bestätigen	Löschen
Mustermann	Manfred	0001 Vorsitzende/r	<input type="button" value="Bestätigen"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
		0002 Stellv. Vorsitzende/r	<input type="button" value="Bestätigen"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
Christie	Agatha	0003 Geschäftsführer/in	<input type="button" value="Bestätigen"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
Duck	Dagobert	0004 Schatzmeister/in (Korrespondenzadresse)	<input type="button" value="Bestätigen"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
		0005 Jugendleiter/in	<input type="button" value="Bestätigen"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
Columna	Carla	0006 Pressewart/in	<input type="button" value="Bestätigen"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
		0007 Frauenwart/in	<input type="button" value="Bestätigen"/>	<input type="button" value="Löschen"/>

Abbildung 1: Adresse ändern

Funktionen neu besetzen

Soll eine Funktion neu besetzt werden, „löschen“ Sie zuerst den ausgeschiedenen Amtsinhaber. Über „Adresse anlegen“ können Sie nun die neue Person eingeben. Sollte der zu löschen Amtsinhaber als „Korrespondenzadresse“ ausgewiesen sein, müssen Sie zuerst in der Rubrik „Ihr Verein“ die Korrespondenzadresse einem anderen Funktionär übertragen.

Sollte eine Funktion in Ihrem Vorstand noch gar nicht besetzt gewesen sein, klicken Sie diese an und können ebenfalls über „Adresse anlegen“ den neuen Amtsinhaber eingeben (siehe Abb.2).

Name	Vorname	Funktion	Bestätigen	Löschen
Mustermann	Manfred	0001 Vorsitzende/r	Bestätigen	Löschen
		0002 Stellv. Vorsitzende/r	Bestätigen	Löschen
Christie	Agatha	0003 Geschäftsführer/in	Bestätigen	Löschen
Duck	Dagobert	0004 Schatzmeister/in (Korrespondenzadresse)	Bestätigen	Löschen
		0005 Jugendleiter/in	Bestätigen	Löschen
Columna	Carla	0006 Pressewart/in	Bestätigen	Löschen
		0007 Frauenwart/in	Bestätigen	Löschen

Abbildung 2: Funktionsträger neu anlegen

Den Vorstand bestätigen

Sind alle Funktionen korrekt angelegt, bestätigen Sie Ihre Eingaben mit dem Button „Alle bestätigen“. Es erscheint hinter allen Funktionen ein grüner Haken.

Alle Funktionen Ihres Vorstandes, auch die nicht vergebenen Positionen, müssen bestätigt werden, damit die Bestandsmeldung später abgeschlossen werden kann und wir sicher sein können, dass Sie keine Eingabe vergessen haben.

Den Vorstand unterjährig aktualisieren

Die Aktualisierung Ihrer Vorstandsmitglieder ist für Sie jederzeit möglich und unterliegt keiner zeitlichen Beschränkung. Sie können uns daher bequem und aktuell evtl. Veränderungen in Ihrem Vorstandsschaft **jederzeit** wie oben angegeben **mitteilen**.

Ihr Verein

Stammdaten auf einen Blick

Prüfen Sie die Angaben in „Ihr Verein“. Die Angaben unter „Allgemeines“ und „Konto-Informationen“ können Sie **nicht online verändern**. Diese werden nach Ihrer schriftlichen Mitteilung an den Sportbund von der Sportbund-Geschäftsstelle geändert.

Die Angaben unter „Internet“ und „Korrespondenzadresse“ können Sie online aktualisieren (siehe Abb. 3).

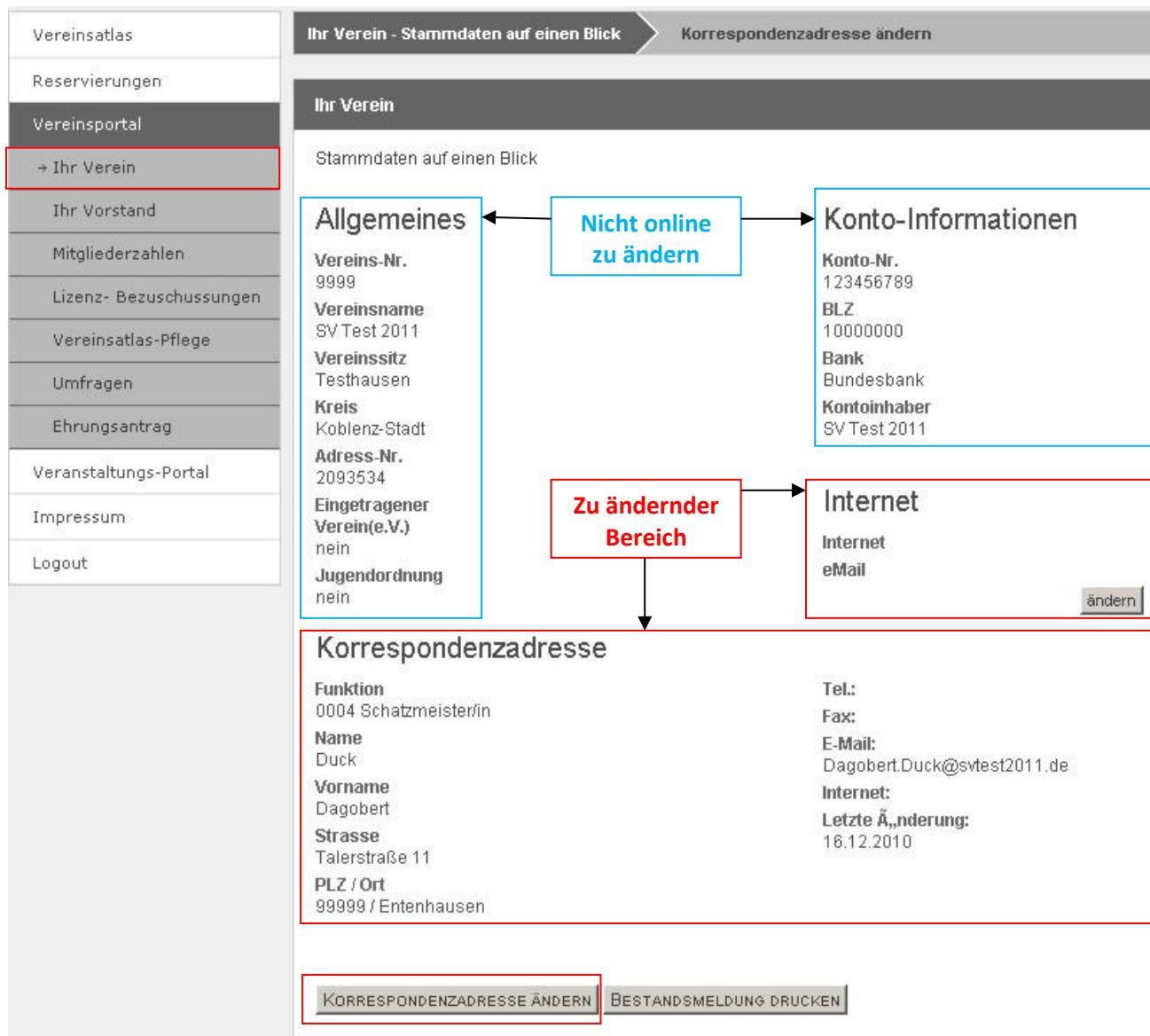


Abbildung 3: Ihr Verein

Die Korrespondenzadresse Ihres Vereins

Nachdem Sie die Vorstandsmitglieder unter „Ihr Vorstand“ aktualisiert haben, können Sie nun unter „Ihr Verein“ mit dem Button „Korrespondenzadresse ändern“ eine neue Korrespondenzadresse aus dem aktuellen Vorstand auswählen (siehe Abb. 4) **Bitte stellen Sie sicher, dass die ausgewählte Person auch per E-Mail zu erreichen ist.**

Vereinsatlas

Reservierungen

Vereinsportal

→ Ihr Verein

Ihr Vorstand

Mitgliederzahlen

Lizenz- Bezuschussungen

Vereinsatlas-Pflege

Umfragen

Ehrungsantrag

Veranstaltungs-Portal

Impressum

Logout

Ihr Verein - Stammdaten auf einen Blick

Korrespondenzadresse ändern

Korrespondenzadresse ändern

Zur Korrespondenz mit Ihrem Verein benötigen wir einen festen Ansprechpartner. Bitte geben Sie uns hier an, wer unser Ansprechpartner in Ihrem Verein sein soll. Sie können aus den bei Ihrem Verein besetzten Vorstandsfunktionen auswählen.

Korrespondenzadresse

Funktion
0004 SchatzmeisterIn

Name
Duck

Vorname
Dagobert

Strasse
Talerstraße 11

PLZ / Ort
99999 / Entenhausen

Tel.:
Mobil:
Fax:
E-Mail:
Dagobert.Duck@svtest2011.de

Internet:
Letzte Änderung:
18.12.2010

KORRESPONDENZADRESSE SPEICHERN

Abbildung 4: Korrespondenzadresse ändern

Mitgliederzahlen

Im Bereich „Mitgliederzahlen“ geben Sie die von Ihnen erhobenen Mitgliedsbeiträge, sowie die Gesamtmitgliederzahlen und die Aufschlüsselung nach Fachverbänden ein (siehe Abb. 5).

	Geschlecht	<6	7-14	15-18	19-26	27-40	41-60	>60	gesamt
Gesamt	m	0	0	0	0	0	0	0	0
	w	0	0	0	0	0	0	0	0
	gesamt	0	0	0	0	0	0	0	0

	Geschlecht	<6	7-14	15-18	19-26	27-40	41-60	>60	gesamt
Badmintonverband Rheinland	m	0	0	0	0	0	0	0	0
	w	0	0	0	0	0	0	0	0
	gesamt	0	0	0	0	0	0	0	0

Abbildung 5: Mitgliederzahlen

Mitgliederzahlen richtig melden

Geben Sie bitte in der Maske „Gesamt“ **alle** Ihre Mitglieder, getrennt nach Alter und Geschlecht, ein. Es erfolgt keine Unterscheidung zwischen aktiven und passiven Mitgliedern.

Geben Sie bitte in den Masken der Fachverbände ebenso **alle** Mitglieder ein. Die Eingabe erfolgt – ebenfalls getrennt nach Alter und Geschlecht – bei dem Fachverband, dessen Sportart die Mitglieder betreiben.

Ihre Fachverbände auf einen Blick

Unter „Ihre Fachverbände auf einen Blick“ können Sie ggf. Fachverbände, in denen Ihr Verein Mitglied ist, und die noch nicht bei den Mitgliederzahlen aufgeführt wurden, hinzufügen. Ebenso können Sie hier Fachverbände, in denen Ihr Verein kein Mitglied mehr ist, löschen.

Mitgliederzahlen speichern

Jede Eingabe kann mit dem Button „Speichern“ gesichert werden. Durch Speichern erfolgt eine automatische Addition. Dieser Schritt kann für jedes Eingabefeld (Gesamt, Fachverbände) vorgenommen werden und lässt sich beliebig oft wiederholen. Dadurch können Sie ggf. Ihre Eingabe auch am nächsten Tag fortsetzen.

Bestandserhebung abschließen

Vorsicht: Sobald Sie den Button „Abschließen“ verwenden, geben Sie Ihre Angaben an uns frei und haben danach keinen Zugriff mehr auf die eingegebenen Mitgliederzahlen. Sie können danach keine Veränderungen mehr durchführen!

Die Bestandserhebung kann nur abgeschlossen werden, wenn Sie auch Ihren Vorstand komplett bestätigt haben (grüner Haken hinter allen Vorstandsposten, siehe Kapitel „[Ihr Vorstand](#)“).

Bestandserhebung drucken

Nach Abschluss der Bestandserhebung können Sie sich Ihre Eingaben mit dem Button „Bestandsmeldung drucken“ für Ihre Unterlagen jederzeit ausdrucken.

Ihre Ansprechpartnerinnen zur Bestandserhebung 2013

Sandra Schaub (Mo./Mi./Do.)

Tel.: (02 61) 1 35 – 1 00

E-Mail: Sandra.Schaub@Sportbund-Rheinland.de

Alexander Benner (Di./Do./Fr.)

Tel.: (02 61) 1 35 – 1 05

E-Mail: Alexander.Benner@Sportbund-Rheinland.de

Lizenz-Bezuschussung:

Jahressammelantrag für Übungsleiter und Vereinsmanager

Die Rubrik „Lizenz-Bezuschussungen“ im Vereinsportal ersetzt den klassischen Jahressammelantrag. Neu ist, dass für das Jahr 2013 in **drei Bezuschussungs-Gruppen** ein Antrag gestellt werden kann: Wie bisher gibt es die „Übungsleiter Nebenamt“ und nun erstmals auch die „Vereinsmanager Nebenamt“ und „Vereinsmanager Hauptamt“.

Die Bearbeitung des Antrags ist in allen drei Bezuschussungsgruppen gleich. Wählen Sie zunächst die zu bearbeitende Bezuschussungsgruppe aus.

Sollten Sie im letzten Jahr schon einen Jahressammelantrag eingereicht haben, finden Sie in der Liste der ausgewählten Bezuschussungsgruppe die Übungsleiter / Vereinsmanager aus dem vergangenen Jahr zur Bearbeitung vor (siehe Abb. 6).

Name	Vorname	Lizenz-Nummer	Lizenz gültig bis	Bestätigen	Löschen
Mustermann	Manfred	085294.039.006.1	31.12.2012	<input type="checkbox"/>	LÖSCHEN
Duck	Dagobert	085295.041.035.1	31.12.2011	<input type="checkbox"/>	LÖSCHEN
Columna	Carla	085296.850.000.1	31.12.2013	<input type="checkbox"/>	LÖSCHEN

Abbildung 6: Bezuschusste Übungsleiter des vergangenen Jahres in der Bezuschussungsgruppe „Übungsleiter Nebenamt“

Adressen ändern oder ergänzen

Durch Anklicken der Person werden im unteren Bereich des Bildschirms die Adress-Daten der Person angezeigt. Nun können Sie diese über den Button „Adresse ändern“ aktualisieren und ergänzen (siehe Abb. 7).

Jahr:	2012	Bezuschussungsgruppe:	Übungsleiter Nebenamt	Status:	Offen
Mustermann	Manfred	085294.039.006.1	31.12.2012	<input type="checkbox"/>	LÖSCHEN
Duck	Dagobert	085295.041.035.1	31.12.2011	<input type="checkbox"/>	LÖSCHEN
Columna	Carla	085296.850.000.1	31.12.2013	<input type="checkbox"/>	LÖSCHEN

Abbildung 7: Adress-Daten der ausgewählten Person

Mitarbeiter löschen / neu anlegen

Übungsleiter / Vereinsmanager, die nicht mehr für Sie tätig sind, **löschen** Sie bitte aus der Liste mit dem „Löschen“-Button.

Neue Übungsleiter / Vereinsmanager, die noch nicht in der Liste der ausgewählten Bezuschussungsgruppe aufgeführt sind, geben Sie bitte über den Button „Neuen Mitarbeiter anlegen“ ein (siehe Abb. 8). Die Lizenzkopien sind für die neu angelegten Personen beim Sportbund Rheinland einzureichen.

Abbildung 8: Maske Neuanlage eines Übungsleiters

Antrag abschließen und drucken

Bevor Sie den Antrag abschließen, sollten Sie unbedingt die Daten Ihres Vorstandes und die Ihrer Mitgliederzahlen aktualisiert haben, da diese in die Anträge der Bezuschussungsgruppen Vereinsmanager Nebenamt und Vereinsmanager Hauptamt eingedruckt werden.

Wenn Sie mit Ihren Eingaben in der ausgewählten Bezuschussungsgruppe fertig sind, bestätigen Sie bitte alle Übungsleiter / Vereinsmanager und schließen Ihren Antrag ab. **VORSICHT:** Nach dem Abschluss können online keine Änderungen mehr vorgenommen werden (siehe Abb. 9).

Abbildung 9: Die Eingaben des Antrags sind abgeschlossen. Der Antrag kann gedruckt werden.

Drucken Sie sich den Jahressammelantrag aus und lassen Ihre Übungsleiter / Vereinsmanager auf dem Formular unterschreiben. Ggf. können die Personen selbst noch einmal ihre Adress-Daten auf dem Antrag prüfen und korrigieren. Danach senden Sie bitte den Antrag an den Sportbund Rheinland.

Hinweis: Ab dem Jahr 2013 werden Zuschüsse nur noch ausgezahlt, wenn der Vorsitzende des beantragenden Vereins bestätigt, dass ihm von allen Übungsleiter/innen bzw. Vereinsmanager/innen, für die ein Zuschuss beantragt wird, ein unterzeichneter „Verhaltenskodex zum Umgang mit Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen“ vorliegt. Eine entsprechende Erklärung ist in die Antragsformulare eingearbeitet, mit dem die Lizenz-Zuschüsse beantragt werden. Den Verhaltenskodex finden Sie unter www.sportbund-rheinland.de, Rubrik Downloads / Jugendschutz.

Die Bearbeitung der Lizenz-Bezuschussungsanträge ist unabhängig von den Eingaben der Bestandserhebung. Die Bezuschussung kann erst erfolgen, wenn der unterschriebenen Jahressammelantrag beim Sportbund Rheinland eingegangen ist. Stichtag ist der 31.03.2012.

Die Bearbeitung und Bezuschussung der Vereinsmanager obliegt dem Landessportbund Rheinland-Pfalz. Die Anträge der Bezuschussungsgruppen „Vereinsmanager Nebenamt“ und „Vereinsmanager Hauptamt“ werden an den Landessportbund Rheinland-Pfalz weitergeleitet. Des Weiteren sind die Zuschussrichtlinien des Sportbundes Rheinland zu beachten.

Ihre Ansprechpartnerinnen zur Lizenz-Bezuschussung

Melanie Theis	Tel.: (02 61) 1 35 – 1 06	E-Mail: Melanie.Theis@Sportbund-Rheinland.de
Claudia Müller	Tel.: (02 61) 1 35 – 1 61	E-Mail: Akademie.Mueller@Sportbund-Rheinland.de

Vereinsatlas-Pflege

Hier können Sie selbständig Ihre Sportangebote eingeben und verwalten und damit einer breiten Öffentlichkeit bekannt machen.

Sportangebote neu erstellen

Mit dem linken Symbol (Neuer Datensatz) können Sie Sportangebote neu anlegen (siehe Abb. 10).



Abbildung 10: Sportangebote neu erstellen

Abbildung 11: Eingabemaske Vereinsatlas

Wählen Sie im linken Bereich der Maske aus den Feldern „Sportbereich“, „Sportart“ und „Zielgruppe“ aus und geben die Adresse der Sportstätte ein, in denen Ihr Sportangebot stattfindet. Zu diesen Grundeingaben können Sie nun im rechten Bereich bis zu vier dazugehörige Angebote definieren. Nachdem Sie die Eingaben abgespeichert haben, können Sie beliebig viele weitere Sportangebote über das Symbol „Neuer Datensatz“ definieren.

Sollte Ihnen bei der Auswahl in „Sportbereich“, „Sportart“ oder „Zielgruppe“ eine Eingabe fehlen, dann schicken Sie uns einfach eine E-Mail mit dem gewünschten Eintrag.

Sportangebote ändern

Sie können Ihre Sportangebote jederzeit ändern und aktualisieren. Mit einem Doppelklick können Sie hierzu den entsprechenden Eintrag öffnen (siehe Abb. 12).

Abbildung 12: Bereits bestehender Eintrag

Ihre Ansprechpartnerin zum Vereinsatlas

Melanie Hormel

Tel.: (02 61) 1 35 – 1 28

E-Mail: Melanie.Hormel@Sportbund-Rheinland.de

Umfragen 2013

Unter der Rubrik Umfragen haben wir Fragen zu Ihrer Beantwortung zur Verfügung gestellt. Wir bitten hier um Ihre Mithilfe, damit wir unser Beratungs- und Qualifizierungsangebot noch besser entsprechend Ihren Bedürfnissen ausrichten können.