

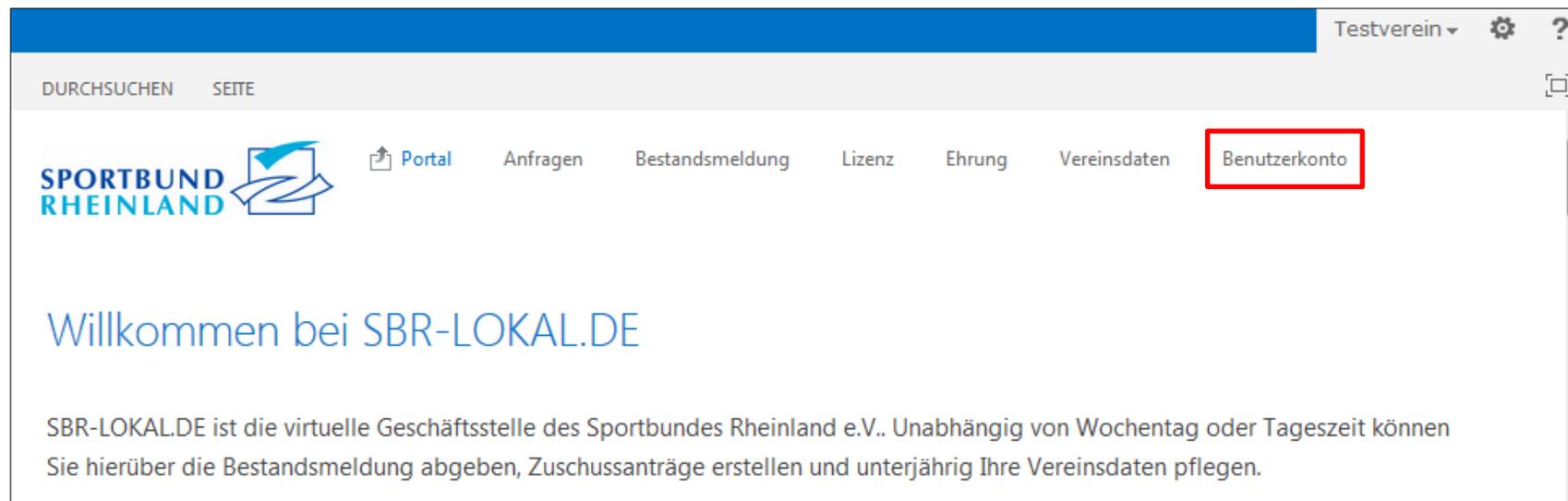
Die Benutzerverwaltung

Die Zugangsdaten, die Ihr Verein Anfang des Jahres 2017 erhalten hat, sind mit administrativen Rechten ausgestattet, d.h. Sie können mit diesen Zugangsdaten jeden Menüpunkt in SBR-LOKAL.DE aufrufen und bearbeiten. Verwahren Sie daher diese Daten gut. Der Sportbund Rheinland e.V. wird zukünftig nur auf Nachfrage einen neuen Admin-Zugang für Ihren Verein anlegen.

In www.SBR-LOKAL.DE kann Ihr Verein weitere Benutzerkonten für Vereinsmitarbeiter anlegen und hierfür einzelne Menüpunkte zur Bearbeitung freigeben. Außerdem können Sie selbstständig Passwörter ändern.

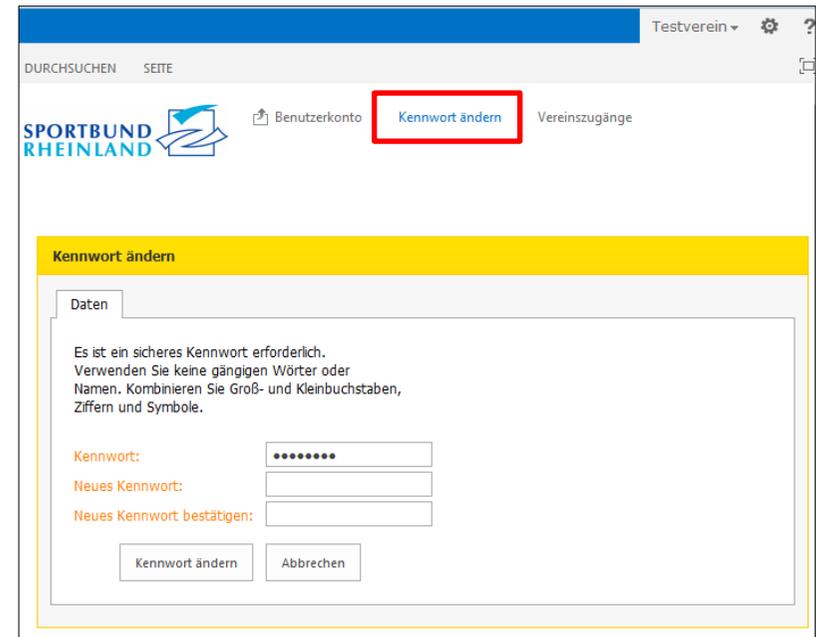
Menü „Benutzerkonto“

Klicken Sie hierfür auf den Menüpunkt „Benutzerkonto“.



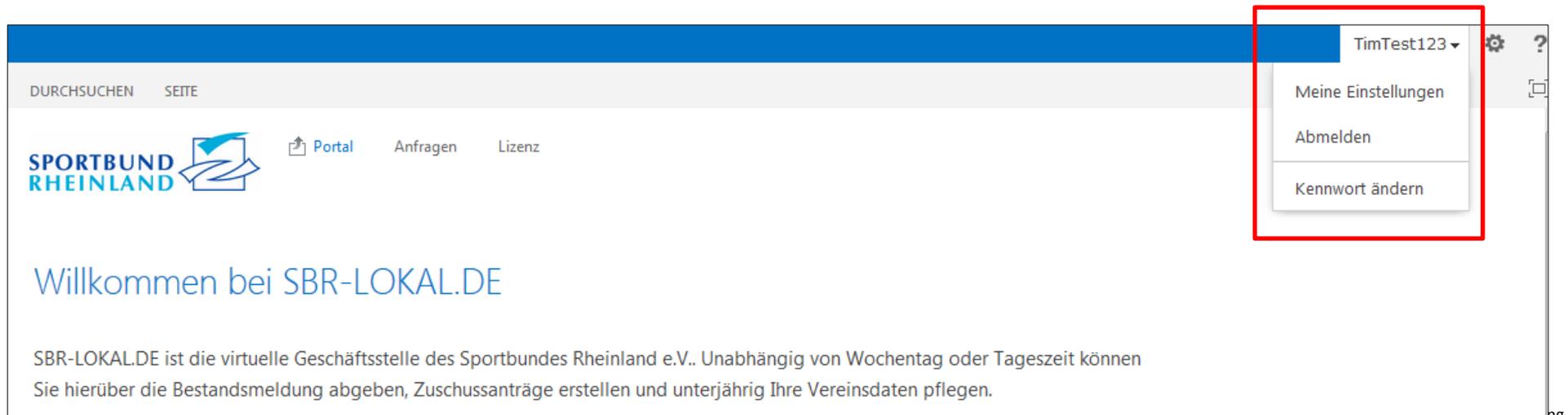
Ein Kennwort ändern

Klicken Sie auf „Kennwort ändern“. Hier können Sie für den Admin-Zugang, mit dem Sie gerade eingeloggt sind, ein neues Kennwort vergeben.



The screenshot shows the 'Kennwort ändern' (Change Password) page. At the top, there is a navigation bar with 'DURCHSUCHEN' and 'SEITE'. Below it, the 'SPORTBUND RHEINLAND' logo is visible. To the right of the logo, there are links for 'Benutzerkonto' and 'Kennwort ändern' (highlighted with a red box), and 'Vereinszugänge'. The main content area has a yellow header 'Kennwort ändern' and a 'Daten' tab. Below the tab, there is a text box with instructions: 'Es ist ein sicheres Kennwort erforderlich. Verwenden Sie keine gängigen Wörter oder Namen. Kombinieren Sie Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Symbole.' There are three input fields: 'Kennwort:' (with a masked password), 'Neues Kennwort:', and 'Neues Kennwort bestätigen:'. At the bottom, there are two buttons: 'Kennwort ändern' and 'Abbrechen'.

Alle anderen Benutzer haben keinen Zugriff auf den Menüpunkt „Benutzerkonto“ und ändern ihr Kennwort an anderer Stelle: Am oberen rechten Rand des blauen Balkens sehen Sie den Benutzer, mit dem Sie momentan eingeloggt sind. Klicken Sie darauf und es öffnet sich ein Menü. Unter anderem finden Sie hier auch die Option „Kennwort ändern“.



The screenshot shows the user profile menu in the SBR-LOKAL.DE system. At the top, there is a blue header bar with 'DURCHSUCHEN' and 'SEITE'. Below it, the 'SPORTBUND RHEINLAND' logo is visible. To the right of the logo, there are links for 'Portal', 'Anfragen', and 'Lizenz'. The main content area has a blue header bar with the user name 'TimTest123' (highlighted with a red box) and a dropdown menu. The dropdown menu contains three options: 'Meine Einstellungen', 'Abmelden', and 'Kennwort ändern' (highlighted with a red box). Below the header bar, there is a welcome message: 'Willkommen bei SBR-LOKAL.DE'. Below the welcome message, there is a paragraph of text: 'SBR-LOKAL.DE ist die virtuelle Geschäftsstelle des Sportbundes Rheinland e.V.. Unabhängig von Wochentag oder Tageszeit können Sie hierüber die Bestandsmeldung abgeben, Zuschussanträge erstellen und unterjährig Ihre Vereinsdaten pflegen.'

Übersicht Vereinszugänge

Klicken sie auf „Vereinszugänge“

Es erscheint eine Übersichtsliste aller Ihrem Verein zugeordneten Zugänge. Neben dem bereits bestehenden Admin-Zugang Ihres Vereins können Sie zwei weitere Zugänge für Ihren Verein anlegen.

In der Übersichtsliste können Sie sich die „Details“ eines Benutzers anzeigen lassen oder dessen Zugang „bearbeiten“.

Außerdem können Sie hier neue Zugänge anlegen.

DURCHSUCHEN SEITE

SPORTBUND RHEINLAND

Benutzerkonto Kennwort ändern **Vereinszugänge**

Vereinszugänge zu Organisation "2115207 Testverein"
Seite 1 von 1 (1 Einträge) |<< < > >>|

Neu Suche Berichte Hilfe

	Benutzername	Email	Ansprechpartner des Zugangs	Funktion im Verein	Aktiv
Details Bearbeiten	Testverein	info@sportbund-rheinland.de	Max Mustermann	Vorsitzender	Ja

Alle orange gefärbten Felder sind Pflichtfelder.

Mit Klick auf „Details“ gelangen Sie in die Registerkarte des ausgewählten Benutzers. Hier erhalten Sie alle Angaben für diesen Zugang auf einen Blick. Unter anderem können Sie hier sehen, welche Berechtigungen dem Benutzer zugeordnet sind.

Mit Klick auf „Übersicht“ verlassen Sie die Detailansicht und gelangen wieder in die Übersichtsliste.

The screenshot shows the user management interface for 'Testverein' in the 'SPORTBUND RHEINLAND' system. The page title is 'Details zu Vereinszugang "Testverein info@sportbund-rheinland.de"'. The interface includes a navigation bar with 'DURCHSUCHEN' and 'SEITE', and a header with 'SPORTBUND RHEINLAND' logo and links for 'Benutzerkonto', 'Kennwort ändern', and 'Vereinszugänge'. The main content area displays details for a user access, including a table of permissions. The 'Übersicht' button is highlighted with a red box, and the 'Vereinsadministrator' permission is also highlighted with a red box.

Daten	
Benutzername	E-Mail
Testverein	info@sportbund-rheinland.de
Ansprechpartner des Zugangs	Funktion im Verein
Max Mustermann	Vorsitzender
Aktiv	
Ja	
Berechtigungen	
Vereinsadministrator	

Einen neuen Vereinszugang anlegen

Klicken Sie in der Übersichtsliste der Vereinszugänge auf „Neu“.

Es erscheint eine Maske zur Erfassung des neuen Zugangs. Hierbei werden für den Benutzernamen und das Kennwort Werte vorgeschlagen. Diese können Sie auch überschreiben. Am unteren Bildschirmrand wird erklärt, wie der Benutzername und das Kennwort gestaltet sein müssen, falls Sie die vorgeschlagenen Werte nicht akzeptieren möchten. Des Weiteren wählen Sie aus der Liste der Berechtigungen den entsprechenden Zugang aus. Die unteren drei Zugänge sind nicht für die Vereine des Sportbundes Rheinland freigegeben und haben daher keine Funktion. Mit „Speichern“ bestätigen Sie alle Angaben und die Zugangsdaten werden an die hinterlegte E-Mail-Adresse versendet.

Vereinszugang erfassen Speichern Abbrechen Zugang löschen Hilfe

Bei der Anlage des neuen Zugangs werden die Zugangsdaten (Benutzername & Kennwort) per E-Mail an den neuen Nutzer versendet.

Benutzername¹

Kennwort

E-Mail

Ansprechpartner des Zugangs

Funktion im Verein

Berechtigung

- Vereinsdaten einsehen und ändern, Funktionsdaten einsehen und ändern
- Bestandsmeldung durchführen, Bestandsdaten ausgeben
- Lizenzdaten einsehen, Übungsleiterbezug beantragen
- Ehrungen einsehen und beantragen
- Veranstaltungsangebot einsehen und Teilnehmer melden
- Abonnement einsehen und Lieferdaten ändern
- Kooperationsanträge einsehen. Neue Anträge stellen und Kurzberichte abgeben

¹ Der neue Benutzername darf nur aus Buchstaben und Zahlen bestehen, Umlaute, Sonderzeichen, Leerzeichen sind nicht erlaubt. Er muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen und darf höchstens 100 Zeichen lang sein.

Speichern Abbrechen

Einen Vereinszugang bearbeiten

Im Bearbeitungsmodus eines Vereinszugangs können Sie

- einen Zugang löschen.
- den Benutzernamen ändern.
- ein neues Kennwort für diesen Zugang generieren.
- die E-Mail-Adresse ändern.
- den Ansprechpartner des Zugangs ändern.
- die Funktion im Verein ändern.
- einen Zugang aktiv / inaktiv schalten.
- die Berechtigung verändern.

Klicken Sie in der Übersichtsliste der Vereinszugänge bei dem Zugang, den Sie verändern möchten auf „*Bearbeiten*“.

Die oben aufgeführten Optionen werden Ihnen zur Bearbeitung angezeigt.

Bestätigen Sie die Änderungen mit „*Speichern*“. Damit gelangen Sie automatisch zurück in die Übersichtsliste.

Mit „*Abbrechen*“ bleiben die ursprünglichen Werte erhalten und Sie gelangen ebenfalls in die Übersichtsliste zurück.

Mit Klick auf „*Zugang löschen*“ wird Ihnen der zu löschende Zugang nochmals in einer Registerkarte angezeigt und Sie müssen den Löschvorgang ein zweites Mal bestätigen.

DURCHSUCHEN SEITE

SPORTBUND RHEINLAND

Benutzerkonto Kennwort ändern Vereinszugänge

Vereinszugang bearbeiten

Speichern Abbrechen Zugang löschen Hilfe

Ändert sich der Benutzername oder das Kennwort, werden dem Benutzer die Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) per E-Mail gesendet.

Benutzername¹ TimTest123

Kennwort Kennwort ändern

E-Mail info@sportbund-rheinland.de

Ansprechpartner des Zugangs Tim Test

Funktion im Verein Sportwart

Aktiv Ja

Berechtigung

- Vereinsdaten einsehen und ändern, Funktionärdaten einsehen und ändern
- Bestandsmeldung durchführen, Bestandsdaten ausgeben
- Lizenzdaten einsehen, Übungsleiterbezugsschussung beantragen
- Ehrungen einsehen und beantragen
- Veranstaltungsangebot einsehen und Teilnehmer melden
- Abonnement einsehen und Lieferdaten ändern
- Kooperationsanträge einsehen. Neue Anträge stellen und Kurzberichte abgeben

¹ Der neue Benutzername darf nur aus Buchstaben und Zahlen bestehen, Umlaute, Sonderzeichen, Leerzeichen sind nicht erlaubt. Er muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen und darf höchstens 100 Zeichen lang sein.

Speichern Abbrechen