

Funktionärsdaten ändern

Unabhängig von der Bestandsmeldung, die am Anfang eines jeden Jahres abgefragt wird, können Sie uns Änderungen auch außerhalb dieses Zeitraumes über SBR-LOKAL.de melden. Oft finden die Mitgliederversammlungen der Vereine erst später im Jahr statt, sodass Änderungen im Vorstand nicht mehr in die Bestandsmeldung einfließen können.


Wie Sie uns Änderungen in Ihrem Vorstand mitteilen können, und worauf Sie achten sollten, erfahren Sie in diesem Leitfaden.

Login – Passwortgeschützter Bereich

Melden Sie sich mit Benutzernamen und Kennwort unter www.SBR-LOKAL.DE an.

Bei Verlust der Zugangsdaten können diese aus Sicherheitsgründen nur mit dem Formular „Passwort-Vergabe“ beim Sportbund Rheinland erneut angefordert werden. Das Formular finden Sie unter www.Sportbund-Rheinland.de; Rubrik Downloads, SBR-LOKAL.de


Funktionärsdaten ansehen




SPORTBUND RHEINLAND  Portal Anfragen **Vereinsdaten** Bestandserhebung Lizenz Ehrungen Sportabzeichen Benutzerkonto Hilfe

Klicken Sie im Menü auf die Rubrik „Vereinsdaten“. In dieser Rubrik können Sie die Funktionärsdaten einsehen oder unterjährig und unabhängig von der Bestandsmeldung bearbeiten.


In der Rubrik „Vereinsdaten“ finden Sie einen Menüpunkt „Funktionärsdaten“. Darüber erhalten Sie einen Überblick über die bei uns gemeldeten Funktionäre Ihres Vereins.

Möchten Sie Änderungen vornehmen, klicken Sie auf den den Menüpunkt „Funktionärsdaten bearbeiten“ rechts in der gelben Leiste. Damit gelangen Sie in den Bearbeitungsmodus.

Funktionen  Seite 1 von 1 (2 Einträge) | << < > >> **Funktionärsdaten bearbeiten** Suche Berichte Felder Hilfe

 Details	Funktion	Person	Organisation	Beginn	Ende	Weitere Adressen
	Schatzmeister(in)	Baumeister, Bob (2118349) - 56075 Koblenz, Auf der Baustelle (nicht aktiv)	2115207 Testverein	24.01.2017		
	Vorsitzende(r)	Christie, Agatha (2110832) - 56075 Koblenz, Krimistraße 3 (nicht aktiv)	2115207 Testverein	01.01.2017		

Menübedienung im Bearbeitungsmodus


SPORTBUND RHEINLAND  [Vereinsdaten](#) Vereinsdaten [Funktionärdaten](#) Berichte

Schritt 1 von 2 Schritten - Funktionärdaten ◀ Zurück ▶ Weiter ⌵ Schließen









Schritt 1

2115207 Testverein

! Bitte überprüfen Sie Ihre Funktionärdaten. Sollten die Angaben aktuell und korrekt sein, klicken Sie bitte auf „Weiter“. Sie können neue Funktionäre über den Button „Neuer Funktionär“ (in der gelben Menüleiste oben rechts) anlegen oder die Daten der vorhandenen Funktionäre ändern.

 Funktionäre zu Organisation "2115207 Testverein" Neuer Funktionär

Seite 1 von 1 (2 Einträge) < [1] >

Kontaktdaten bearbeiten	Funktion beenden	Funktion wechseln	Änderungen rückgängig	Änderungstatus	Funktion	Person	Telefon	E-Mail	Beginn	Ende
 Kontaktdaten bearbeiten	 Funktion beenden	 Funktion wechseln	 Änderungen rückgängig	Original	Vorsitzende(r)	Christie, Agatha - 56075 Koblenz, Kirmstraße 3			01.01.2017	
 Kontaktdaten bearbeiten	 Funktion beenden	 Funktion wechseln	 Änderungen rückgängig	Neuanlage	Schatzmeister(in)	Paulus, Paul - 56075 Koblenz, Paulstraße 15	+49 261 1350	Paul.Paulus@gmx.de	09.04.2018	

Seite 1 von 1 (2 Einträge) < [1] >

Zurück Weiter Schließen

In der oberen gelben Leiste wird Ihnen angezeigt, wo Sie sich gerade befinden.

Mit „Zurück“ und „Weiter“ im rechten Bereich der gelben Leiste navigieren Sie durch die Schritt-für-Schritt-Masken. Klicken Sie auf „Weiter“, werden Ihre Änderungen automatisch gespeichert und Sie gelangen in das Kontaktfenster zum Versand Ihrer Änderungen.

Mit „Speichern“ können Sie Ihre begonnenen Änderungen speichern und mit „Schließen“ den Bearbeitungsmodus verlassen, ohne dass Ihre Änderungen an den Sportbund Rheinland übermittelt werden.

Um die Bearbeitung wieder aufzunehmen, klicken Sie wieder auf den Menüpunkt „Funktionärdaten bearbeiten“. Hier gelangen Sie zurück in den Bearbeitungsmodus.

Funktionärsdaten bearbeiten

Die Maske enthält verschiedene Bearbeitungsmöglichkeiten: Sie können

- **Kontaktdaten aktualisieren.**
Aufgrund der Fülle von Personen in unserem System ist es zwingend notwendig, das Geburtsdatum anzugeben. Bitte pflegen Sie dies bei Ihrem Vorstand ein.
- **Funktionen wechseln** oder ganz **beenden**.
- **neue** Funktionäre anlegen.
- jede Änderung wieder **rückgängig** machen.

Funktionäre zu Organisation "1111111 SV Barbara Berg e.V." Neuer Funktionär										
Kontaktdaten bearbeiten	Funktion beenden	Funktion wechseln	Änderungen rückgängig	Änderungsstatus	Funktion	Person	Telefon	E-Mail	Beginn	Ende
				Änderung	Geschäftsführer(in)	Baumeister, Bob - 56073 Koblenz, Baustellenstraße 57			03.04.2010	26.10.2016
				Original	Stellv. Vorsitzende(r)	Blümchen, Benjamin - 56075 Koblenz, Zoostraße 3	+49 261 135-128		03.04.2010	
				Änderung	Vorsitzende(r)	Christie, Agatha - 56075 Koblenz, Krimstraße 194		Agatha.Christie@Krimverlag.de	03.04.2010	
				Original	Jugendleiter(in)	King, Stephen - 56075 Koblenz, Blümchenwiese 9			03.04.2010	
				Änderung	Pressewart(in)	Kolumna, Karla - 56073 Koblenz, Pressestraße 83		Presse@KariaKolumna.de	03.04.2010	
				Neuanlage	Geschäftsführer(in)	Panzer, Paul - 56075 Koblenz, Comedie-Allee 81	+49 261 135-116			26.10.2016
				Original	Frauenwart(in)	Schwarzer, Alice - 56075 Koblenz, Frauenweg 75	+49 261 135-0		03.04.2010	

Zu jedem Funktionär wird Ihnen ein Änderungsstatus angezeigt. Haben Sie keine Änderungen bei der Person vorgenommen steht der Status auf „Original“. Wurde der Datensatz einer Person bearbeitet, steht der Status auf „Änderung“. Bei der Neuanlage eines Funktionärs steht der Status auf „Neuanlage“.

Einen neuen Funktionär anlegen

Mit dem Button „Neuer Funktionär“ können Sie eine neue Person für Ihren Vorstand anlegen. Alle Personen, die in unserem System bereits mit Ihrem Verein verknüpft wurden, z. B. durch eine Übungsleiter-Tätigkeit oder eine frühere Funktion in Ihrem Vorstand, können Sie über das Feld „Person wählen“ in die Maske laden. Alle weiteren Felder werden dann mit den Daten der ausgewählten Person gefüllt. Sie haben dann die Möglichkeit, eventuelle Ergänzungen oder Korrekturen z. B. die Änderung der Adresse, vorzunehmen. Sollten alle Kontaktdaten richtig sein, bestätigen Sie die Angaben und kehren damit zurück in die Übersichtsliste der Funktionäre. Ist die Person nicht in der Auswahl enthalten, füllen Sie bitte die entsprechenden Felder in der Maske aus.

In jedem Fall ist es notwendig, dass Sie mindestens einen Telefon- oder E-Mail-Kontakt angeben. Auch das Geburtsdatum ist eine Pflichtangabe.

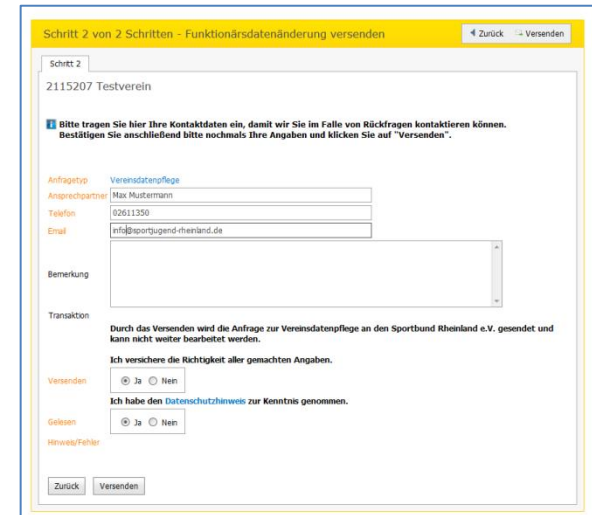
Neuen Funktionär anlegen

Funktionärsbezeichnung	Geschäftsführer(in)
Fachverband	(nicht festgelegt)
Funktionsbeginn	26.10.2016
Person wählen	Panzer, Paul - 56075 Koblenz, Comedie-Allee 81
Anrede	(nicht vorhanden)
Nachname	Baumeister, Bob - 56073 Koblenz, Baustellenstraße 57
Geburtsdatum	Blümchen, Benjamin - 56075 Koblenz, Zoostraße 3
Adresszusatz	Christie, Agatha - 56075 Koblenz, Krimstraße 194
Postleitzahl	King, Stephen - 56075 Koblenz, Blümchenwiese 9
	Kolumna, Karla - 56073 Koblenz, Pressestraße 83
	Panzer, Paul - 56075 Koblenz, Comedie-Allee 81

Funktionärsdatenänderung versenden

In Schritt 2 tragen Sie sich als Ansprechpartner ein und haben auch die Möglichkeit, eine Nachricht an den Sportbund Rheinland e.V. zu verfassen.

Bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben und schicken die Vereinsdatenänderung mit Klick auf „Versenden“ an den Sportbund Rheinland e.V..



Schritt 2 von 2 Schritten - Funktionärsdatenänderung versenden

Schritt 2

2115207 Testverein

Bitte tragen Sie hier Ihre Kontaktdaten ein, damit wir Sie im Falle von Rückfragen kontaktieren können. Bestätigen Sie anschließend bitte nochmals Ihre Angaben und klicken Sie auf "Versenden".

Anfragetyp: Vereinsdatenpflege

Ansprechpartner: Max Mustermann

Telefon: 03611350

Email: info@sportbund-rheinland.de

Bemerkung:

Transaktion:

Durch das Versenden wird die Anfrage zur Vereinsdatenpflege an den Sportbund Rheinland e.V. gesendet und kann nicht weiter bearbeitet werden.

Ich versichere die Richtigkeit aller gemachten Angaben.

Versenden: Ja Nein

Gelassen: Ja Nein


Ich habe den Datenschutzhinweis zur Kenntnis genommen.

Hinweis/Fehler

Zurück Versenden

Anfragen – das interne Nachrichtensystem

Im Menü „Anfragen“ werden alle Aktionen angezeigt, die Sie in SBR-LOKAL.DE ausgeführt haben. Steht der **Status** ihrer Aktion auf „Anfrage“ ist die Aktion von Ihnen an den Sportbund Rheinland e.V. übermittelt, aber noch nicht vom Sachbearbeiter bearbeitet worden. Steht der Status auf „Übernahme“ wurde Ihre Anfrage beim Sportbund Rheinland e.V. übernommen und die Aktion ist damit abgeschlossen. **Steht der Status auf „Bearbeitung“ müssen Sie tätig werden.** Entweder wurde die Aktion von Ihnen noch nicht beendet und somit noch nicht zum Versand gebracht, oder der Sportbund Rheinland e.V. hat Ihre Anfrage zur Bearbeitung an Sie zurück geschickt. Entsprechende Bemerkungen werden dann an die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse versendet. Sie können über das Menü „Anfragen“ in den Bearbeitungsmodus zurückkehren, indem Sie auf „Details“ der Anfrage klicken. Die Funktionärsdatenänderungen werden ebenfalls unter dem Anfragetyp „Vereinsdatenpflege“ geführt.



SPORTBUND RHEINLAND  Portal Anfragen Vereinsdaten Bestandshebung Lizenz Ehrung Benutzerkonto

Anfragen zu Zugang "1111111 SV Barbara Berg e.V.Hornel, Melanie (1) - 56075 Koblenz, Rheinau 11"

Seite 1 von 1 (6 Einträge) | << < > >> | Neu Suche Felder Hilfe

Details	Anfragetyp	Beginn	Übertragung	Status	Anfragebezug
Details	Jahrgangweise Bestandsmeldung	29.09.2016	27.10.2016	Bearbeitung	Bestandshebung Test 2016
Details	ÜL-Zuschussantrag	04.10.2016		Bearbeitung	Gesamtstunden 2016 : 40
Details	Vereinsdatenpflege	27.10.2016	27.10.2016	Übernahme	1111111 SV Barbara Berg e.V. - Funktionärsdatenänderung